



ประกาศโรงเรียนนงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าทำงาน
ประจำเดือน สิงหาคม 2568

โรงเรียนนงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพิ่มเติมในตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งครูผู้สอน

1. ตำแหน่งครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์
2. ตำแหน่ง ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ

คุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่งครูผู้สอน

- เพศชาย หรือเพศหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- วุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ งานพัสดุ – ครุภัณฑ์

คุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่ง

- เพศชาย หรือเพศหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชี
- มีทักษะในการจำแนกวัสดุ ประเภทและจำแนกทะเบียนพัสดุ - ครุภัณฑ์
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติด้านงานคลังและพัสดุ
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานพัสดุ
- มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการช่วยปฏิบัติงาน
- มีความรู้เกี่ยวกับสินค้า ราคา และรหัสสินค้า
- มีความสามารถในการติดต่อประสานงานการติดต่อสื่อสารการเจรจาต่อรองการบริหารจัดการผู้ขายและการบริหารงานพัสดุ
- มีความซื่อตรงและความรับผิดชอบสูง
- มีความละเอียด รอบคอบ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่

2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานภูมิทัศน์

คุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่ง งานภูมิทัศน์

- มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความตั้งใจในการทำงาน
- มีความรู้ด้านพืชพันธุ์ไม้ งานจัดสวนตกแต่ง, ปรับปรุงภูมิทัศน์ และควบคุมงาน
- มีทักษะในการวางแผนการทำงานและการมอบหมายหน้าที่งาน
- มีประสบการณ์การทำงาน 2 ปี
- จบวุฒิการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง (เกษตร, พืชไร่พืชสวน, ภูมิทัศน์, พันธ์ไม้)

ตำแหน่งพนักงาน

1. ตำแหน่ง พนักงานโรงอาหาร

คุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานโรงอาหาร

- เพศชาย หรือหญิง อายุไม่เกิน 40 ปี
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
- มีความขยันอดทน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ
- มีประสบการณ์ในการทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดการรับสมัคร : ยื่นสมัครภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568

กำหนดการสอบ : ทางโรงเรียนจะประสานมาสอบตามวัน เวลาที่เหมาะสม

สถานที่รับและยื่นใบสมัคร : ผู้สมัครสามารถติดต่อขอรับและยื่นเอกสารการสมัครงานได้ที่ ห้องธุรการ – การเงิน โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม ในวันและเวลาทำการ หรือผู้สมัครสามารถ download ใบสมัครในเว็บไซต์ของโรงเรียน www.mcp.ac.th และส่งใบสมัครทาง e-mail : info@mcp.ac.th หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายพัฒนابุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ 0-5325-2565 ต่อ 701

เอกสารประกอบการสมัครงาน

- | | |
|--|-------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ใบ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ใบ |
| - สำเนาใบปริญญาบัตร / ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช./ปวส.) | จำนวน 1 ใบ |
| - สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) | จำนวน 1 ใบ |
| - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) | จำนวน 1 รูป |
| - หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| - สำเนาแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (นำมาวันสอบสัมภาษณ์) | |

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2568


(ภราดา ดร.ทักษบุตร ไกรประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม