



ประกาศโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าทำงาน

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพิ่มเติมในตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งครูผู้สอน

1. ตำแหน่ง ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ 4 ตำแหน่ง

คุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่งครูผู้สอน

- เพศชาย หรือเพศหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- วุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานภูมิทัศน์

คุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่ง งานภูมิทัศน์

- มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความตั้งใจในการทำงาน
- มีความรู้ด้านพืชพันธุ์ไม้ งานจัดสวนตกแต่ง, ปรับปรุงภูมิทัศน์ และควบคุมงาน
- มีทักษะในการวางแผนการทำงานและการมอบหมายหน้าที่งาน
- มีประสบการณ์การทำงาน 2 ปี
- จบวุฒิการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง (เกษตร, พืชไร่พืชสวน, ภูมิทัศน์, พันธุ์ไม้)

2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการและข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป

คุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการและข้อมูลสารสนเทศ

- เพศหญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง 22 – 35 ปี
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดการงานธุรการ และงานสารบรรณ
- มีความรู้ความเข้าใจสถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล
- มีทักษะในการใช้หลักภาษาไทย
- มีทักษะในการติดต่อประสานงาน
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี
- มีความละเอียด รอบคอบ และแม่นยำในการปฏิบัติงาน
- มีความขยันอดทน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
- มีทัศนคติที่ดีและเต็มใจให้บริการ
- หากมีประสบการณ์การทำงานทางด้านงานธุรการอย่างน้อย 2 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งพนักงาน

1. ตำแหน่ง พนักงานโภชนาการ

คุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานโภชนาการ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน 40 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับอาหารและโภชนาการ ได้แก่
 - คหกรรมศาสตร์
 - โภชนาการและการกำหนดอาหาร
 - อาหารและโภชนาการ
 - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
 - วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ
 - การจัดการธุรกิจอาหาร
 - อาหารปลอดภัยและโภชนาการ
3. มีความรู้และทักษะด้านงานคลังและการบริหารจัดการพัสดุ
4. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน และระบบงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
5. มีทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การเจรจาต่อรอง และการบริหารจัดการผู้ขาย
6. มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน
7. มีความละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับดี

2. ตำแหน่ง พนักงานโรงอาหาร

คุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานโรงอาหาร

- เพศชาย หรือหญิง อายุไม่เกิน 40 ปี
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
- มีความขยันอดทน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ
- มีประสบการณ์ในการทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ตำแหน่ง พนักงาน (ช่างอิเล็กทรอนิกส์)

คุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานช่างอิเล็กทรอนิกส์

- เพศชาย อายุระหว่าง 22 - 40 ปี (ผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และมีประสบการณ์ด้านการทำงานจากบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานราชการ
- มีความรู้ในงานอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่างชำนาญในการประกอบต่อและซ่อมแซมระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ด้านเครื่องเสียงและการติดตั้งระบบเครื่องเสียง
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีความละเอียด รอบคอบ และแม่นยำในการปฏิบัติงาน
- มีความขยันอดทน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
- สามารถทำงานนอกเหนือจากเวลาการทำงานปกติได้
- มีประสบการณ์ในการทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. ตำแหน่ง พนักงานดูแลความปลอดภัยสระว่ายน้ำ (ไลฟ์การ์ด)

- เพศชาย อายุ 18-35 ปี (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- มีวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
- สามารถว่ายน้ำได้
- มีความรับผิดชอบสูง
- มีทักษะการช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้น
- มีความรู้เบื้องต้นในการดูแลระบบสระว่ายน้ำ
- มีประสบการณ์ในการทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. ตำแหน่ง พนักงานขับรถ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- เพศชาย อายุ 22 - 40 ปี (ผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
- มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์สาธารณะ ถูกต้องตามกฎหมาย
- มีทักษะในการขับขี่และความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร และการดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น
- สามารถใช้ระบบนำทาง (GPS) และแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการเดินทางได้
- มีความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงาน
- มีความขยันอดทน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
- สามารถทำงานนอกเหนือจากเวลาการทำงานปกติ หรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้
- มีประสบการณ์ในการทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์ในการทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดการรับสมัคร : ยื่นสมัครภายในวันที่ 30 มีนาคม 2569

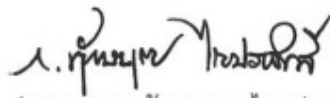
กำหนดการสอบ : ทางโรงเรียนจะประสานมาสอบตามวัน เวลาที่เหมาะสม

สถานที่รับและยื่นใบสมัคร : ผู้สมัครสามารถติดต่อขอรับและยื่นเอกสารการสมัครงานได้ที่ ห้องธุรการ – การเงิน โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม ในวันและเวลาทำการ หรือผู้สมัครสามารถ download ใบสมัครในเว็บไซต์ของโรงเรียน www.mcp.ac.th และส่งใบสมัครทาง e-mail : mcphr2475@gmail.com หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายพัฒนากุศลกร หมายเลขโทรศัพท์ 0-5325-2565 ต่อ 701

เอกสารประกอบการสมัครงาน

- | | |
|--|-------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ใบ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ใบ |
| - สำเนาใบปริญญาบัตร / ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช./ปวส.) | จำนวน 1 ใบ |
| - สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) | จำนวน 1 ใบ |
| - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) | จำนวน 1 รูป |
| - หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| - สำเนาแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (นำมาวันสอบสัมภาษณ์) | |

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569


(ภราดา ดร.ทักษนุต ไกรประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม

×