

คู่มือการเรียนออนไลน์ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม

การเรียนออนไลน์ของโรงเรียน จะใช้ระบบ Student Dashboard เป็นช่องทางหลักในการเรียนและสื่อสารกับ นักเรียนและผู้ปกครอง โดยคุณครูจะส่งกำหนดการสอน เนื้อหาบทเรียน คลิปวีดีโอ แบบฝึกหัด แบบทดสอบ งาน มอบหมาย และการนัดหมายต่างๆ ผ่านเมนู การบ้าน/เนื้อหาออนไลน์ ทั้งนี้จะมี SWIS App for Student ซึ่งเป็นแอปพลิเคชัน บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ที่จะคอยแจ้งเตือนข่าวสาร หรืองานมอบหมายต่างๆ ให้กับนักเรียน/ผู้ปกครองได้รับทราบแบบ เรียลไทม์

สำหรับการเรียนการสอนสด (Live) ทางโรงเรียนเลือกใช้ Application Zoom เป็นเครื่องมือในการเรียนหรือพบครู ประจำชั้น คุณครูจะทำการจัดส่งลิงก์ หมายเลขห้อง และรายละเอียดการเข้าใช้งานให้กับนักเรียนได้รับทราบล่วงหน้าผ่าน ทาง Student Dashboard



สารบัญ

1.	เตรียมความพร้อมด้าน Software	
	1.1 การติดตั้ง SWIS App for Student	1
	1.2 การลงชื่อเข้าใช้ SWIS App for Student	3
	1.3 การติดตั้ง Zoom Cloud Meetings	4
2.	การใช้งานระบบการเรียนรู้ออนไลน์	
	2.1 การเข้าสู่ระบบ Student Dashboard	7
	2.2 การเข้าคูบทเรียน และงานมอบหมาย	9
	2.3 การส่งงานผ่านระบบออนไลน์	10
	2.4 การทำแบบทคสอบออนไลน์	12
	2.5 การเข้าเรียนออนไลน์ (Live)	14

หน้า

1. การเตรียมความพร้อมด้าน Software

1.1 การติดตั้ง SWIS App for Student

SWIS App for Student เป็นแอพลิเคชั่นที่พัฒนาโดยมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ใช้สำหรับแจ้งเตือนข่าวสารต่างๆ จากระบบ Student Dashboard สามารถติดตั้งได้ทั้งบนอุปกรณ์ที่ใช้ ระบบปฏิบัติการ IOS (iPhone/iPad) และ Android (มือถือ/แท็บเล็ต ยี่ห้อต่างๆที่ไม่ใช่ Apple เช่น Samsung, Huawei, Oppo, ๆลๆ)

การติดตั้ง SWIS App for Student บนอุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ IOS สามารถเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

<u>วิธีที่ 1</u> ติดตั้งผ่าน App Store

เลือก icon App Store -> กด ค้นหา -> พิมพ์ swis app for student -> เลือก รายการ swis app for student -> กด ติดตั้ง



<u>วิธีที่ 2</u> สแกน QR Code

ให้แสกน QR Code ค้านล่างนี้ แล้วเลือกติดตั้ง





การติดตั้ง SWIS App for Student บนอุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android สามารถเลือกวิธีใดวิธี หนึ่งดังนี้

วิธีที่ 1 ติดตั้งผ่าน Play Store

เลือก icon Play Store -> พิมพ์ swis app for student ในช่องก้นหา -> เลือก swis app for student จากผลลัพธ์การก้นหา -> กดปุ่ม ติดตั้ง



<u>วิธีที่ 2</u> สแกน QR Code ให้แสกน QR Code ด้านถ่างนี้ แถ้วเถือกติดตั้ง





1.2 การลงเชื่อเข้าใช้ SWIS App for Student

SWIS App for Student จะใช้ login เดียวกับระบบ Student Dashboard วิธีการเข้าใช้งาน แอพพลิเคชั่น ดังนี้



1.3 การติดตั้ง ZOOM Cloud Meetings

Zoom จะใช้ในการเรียนออนไลน์แบบสด (Live) หรือครูประจำชั้นพบกับนักเรียน สิ่งที่จำเป็นที่ นักเรียนต้องเตรียมสำหรับการใช้งาน Zoom มีดังนี้

- อุปกรณ์ที่จะใช้งาน สามารถเลือกติดตั้ง Zoom ได้ในหลากหลายอุปกรณ์ไม่ว่าจะเป็น Mobile Phone, Tablet, Notebook, Computer PC (กรณีที่ใช้ PC อาจจะต้องมี กล้อง Webcam เพื่อให้คุณครู เห็นภาพนักเรียน *กรณีที่ไม่มี webcam สามารถเข้าเรียนได้ แต่คุณครูจะไม่เห็นภาพนักเรียน)
- อุปกรณ์หูฟังและไมโครโฟน ไม่แนะนำให้ใช้ลำโพงและไมโครโฟนที่มากับเครื่องเนื่องจากเสียง อาจจะไม่ชัดเจน

♦ วิธีการติดตั้ง Zoom บนอุปกรณ์ระบบ IOS

เลือก icon App Store -> กด ค้นหา -> พิมพ์ zoom cloud meetings -> เลือก รายการ zoom cloud meetings -> กด ติดตั้ง



จิธีการติดตั้ง Zoom บนอุปกรณ์ระบบ Android

เลือก icon Play Store -> พิมพ์ zoom cloud meetings ในช่องค้นหา -> เลือก zoom cloud meetings จากผลลัพธ์การค้นหา -> กดปุ่ม ติดตั้ง





จิริการติดตั้ง Zoom บน Computer Notebook/PC ทั้งระบบ Windows และ Macintosh



เปิด Web Browser (เช่น Chrome หรือ Internet Explorer)

เข้าสู่เว็บไซต์ <mark>zoom.us</mark>



เลือกเมนู RESOURCES และเลือก Download Zoom Client



กคปุ่ม Download และรอให้ Download เรียบร้อย แล้วกคติคตั้งโปรแกรมลงบนเครื่อง



เมื่อติดตั้งเรียบร้อยจะพบกับโปรแกรมที่มีหน้าตาดังภาพ

(ในกรณีของนักเรียนไม่จำเป็นต้องสมัครสมาชิกกับทางเว็บไซต์ zoom สามารถเข้าเรียนได้ผ่านทาง ปุ่ม Join a Meeting หรือทางลิงค์ที่คุณครูจะส่งให้ภายหลัง)

Your Name		
Remember my nam	e for future me	eetings

ในกรณีใช้งานครั้งแรก โปรแกรมจะให้กรอกชื่อ ซึ่งจะใช้แสดงให้คนอื่นเห็นในห้องเรียน ให้นักเรียน กำหนดดังนี้ ขึ้นต้นด้วย ชั้น/ห้อง ตามด้วยเลขที่ และชื่อนักเรียน เช่น ป.1/1 2 ค.ช.ใจดี มีทรัพย์

2. การใช้งานระบบการเรียนรู้ออนไลน์

2.1 การเข้าสู่ระบบ Student Dashboard

โรงเรียนจะใช้ระบบ Student Dashboard เป็นช่องทางหลักในการเรียน ดังนั้นเมื่อคุณครูส่งบทเรียน เอกสาร แบบฝึกหัด แบบทดสอบ ฯลฯ ให้กับนักเรียน ระบบจะแจ้งเตือนไปที่ SWIS App for Student โดยอัติโนมัติ นักเรียน สามารถเข้าดูผ่านแอพพลิเคชั่นดังกล่าว หรือหากต้องการดูย้อนหลัง หรือส่งงาน สามารถเข้าดูจากระบบ Student Dashboard

วิธีการเข้าสู่ Student Dashboard สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธีคือ 1) ผ่าน SWIS App for Student 2) เข้าโดยตรง ผ่าน Web Browser (วิธีที่ 2 รองรับการใช้งานทั้ง Mobile, Tablet, Computer Notebook/PC)

1) เข้าผ่าน SWIS App for Student



2) เข้าผ่านเว็บไซต์โรงเรียน



เข้าสู่เว็บไซต์โรงเรียนที่ <u>www.mcp.ac.th</u>

แล้วเลือก Student Dashboard





2.2 การเข้าดูบทเรียน และงานมอบหมาย

กุณครูจะส่งกำหนดการสอน เนื้อหาบทเรียน คลิปวีดีโอ แบบฝึกหัด แบบทคสอบ งานมอบหมาย และ การนัดหมายต่างๆ ผ่านหัวข้อ การบ้าน/เนื้อหาออนไลน์ ให้นักเรียนเข้าศึกษาจากบทเรียน คลิปวีดีโอ ฯลฯ ที่คุณครู ได้ส่งให้ กรณีที่มีงานมอบหมาย หรือแบบฝึกหัด คุณครูจะแจ้งกำหนดการส่ง ให้นักเรียนได้รับทราบ เมื่อคุณครูได้ ส่งข้อมูลให้นักเรียนจะมีการแจ้งเตือนไปยัง SWIS App for Student ให้นักเรียนได้รับทราบ นอกจากนี้ทุกเช้า ทุกเย็น และก่อนถึงกำหนดวันส่งงาน ระบบจะทำการส่งการแจ้งเตือนให้กับนักเรียนได้รับทราบด้วย







ตัวอย่างการส่งบทเรียนให้กับนักเรียน

<u>2.3 การส่งงานผ่านระบบออนไลน์</u>

งานมอบหมายบางชิ้น คุณครูอาจจะให้นักเรียนส่งให้คุณครูตรวจผ่านทางระบบออนไลน์ นักเรียนจะสังเกต ได้จากงานมอบหมายที่ครูสั่งมา ถ้ามีปุ่ม องงานออนไดน์ ปรากฏในกรอบที่ครูมอบหมายงาน แสดงว่างานชิ้นนั้น นักเรียนต้องส่งผ่านระบบออนไลน์ ให้คุณครูตรวจ ในกรณีที่คุณครูยังไม่ได้ตรวจงานรับงานของนักเรียน นักเรียน สามารถส่งงานซ้ำได้ โดยคุณครูจะยึดงานชิ้นล่าสุดที่นักเรียนส่งเข้าไปในระบบ



้ตัวอย่างงานมอบหมาย ที่กุณกรูกำหนดให้ส่งงานออนไลน์



<u>2.4 การทำแบบทดสอบออนไลน์</u>

นอกจากการส่งงานออนไลน์ แล้วบางครั้งคุณครูอาจจะให้นักเรียนทำแบบทคสอบออนไลน์ ผ่านระบบ Student Dashboard นักเรียนสามารถเข้าไปทำแบบทคสอบได้ดังนี้



เข้าสู่ระบบ Student Dashboard เลือก งานมอบหมาย เลือก แบบทคสอบออนไลน์ (ด้านหลังจะมีตัวเลขแสดง จำนวนแบบทคสอบที่ยังไม่ได้ตอบ)

≡		🐣 ແນນ	ทดสอบ				
แบบทดสอบออนไลน์							
เรื่อง	วิชา	ประเภท	กำหนดส่ง	ผู้ออกแบบทดสอบ		สถานะ	
แบบทดสอบท้ายบทเรียน	คณิตศาสตร์	practice	30/05/2563		p	รอการตอบ	
คำถามท้ายบท	คณิตศาสตร์	practice	21/05/2563			รอการตอบ	
แบบฝึกทัดคณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	pretest	21/05/2563		กุล	รอการตอบ	
แบบทดสอบท้ายเรื่อง นิทานชาดก	ภาษาไทย	practice	19/05/2563			รอการตอบ	
แบบทดสอบวิชาคณิตศาสตร์ เรื่องการบวกเลข 2 หลัก	คณิตศาสตร์	practicel	15/05/2563			ตอบแล้ว	👁 ທູເລລຍ
แบบทดสอบภาษาไทย บทที่ 1	ภาษาไทย	practice	15/05/2563			ตอบแล้ว	👁 ທູເຈລຍ
เนื้อเรื่องจากผาแต้ม สู่อียิปต์	ภาษาไทย	practice	15/05/2563			ดอบแล้ว	

รายการแบบสอบถาม แบบสอบถามที่นักเรียนตอบไปแล้วจะไม่สามารถตอบซ้ำได้ ให้คลิกที่ชื่อแบบสอบถามที่ต้องการตอบ



Ξ			🔒 แบบท	าดสอบ		
I	แบบทดสอบออนไลน์					
	เรื่อง	วิชา	ประเภท	กำหนดส่ง	ผู้ออกแบบทดสอบ	สถานะ
	แบบทดสอบท้ายบทเรียน	คณิตศาสตร์	practicetest	30/05/2563		รอการ ตอบ
	แบบทดสอบวิชาคณิตศาสตร์ เรื่องการบวกเลข 2 หลัก	คณิตศาสตร์	practicetest	15/05/2563		ตอบแล้ว 💿 ดูเฉลย
	แบบฝึกหัดคณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	pretest	21/05/2563		รอการ ดอบ

แบบทคสอบ เรื่องที่คุณครูให้คะแนนเรียบร้อยแล้ว และครูอนุญาตให้ดูเฉลย จะปรากฏปุ่ม <mark>ดูเฉลย</mark> อยู่ท้ายเรื่อง นักเรียนสามารถกดเข้าไปตรวจดูได้ว่าทำถูกหรือผิดข้อไหนบ้าง



การดูเฉลยแบบทคสอบ

<u>2.5 การเข้าเรียนออนไลน์ (Live)</u>

โรงเรียนเลือกใช้การเรียนออนไลน์แบบสด (Live) ผ่านโปรแกรม Zoom คุณครูจะทำการส่งลิงก์ หมายเลขห้อง และรหัสผ่าน ให้นักเรียนผ่านทาง เมนูการบ้าน/เนื้อหาออนไลน์ ให้นักเรียนเตรียมอุปกรณ์ ติดตั้งโปรแกรม Zoom จัดเตรียม สถานที่ให้พร้อม ก่อนเวลาที่คุณครูกำหนด เมื่อใกล้ถึงเวลานัดหมาย ให้นักเรียนดำเนินการดังนี้ (การเข้าเรียนออนไลน์ด้วย โปรแกรม Zoom นักเรียนสามารถเลือกใช้อุปกรณ์ได้หลายหลาย เช่น Mobile Phone, Tablet, Computer Notebook/PC ซึ่ง จะต้องติดตั้งโปรแกรม Zoom ก่อนในครั้งแรกที่เข้าใช้งาน สามารถดูรายละเอียดการติดตั้งได้ในหัวข้อ 1.3 หน้าที่ 4)



เข้าระบบ Student Dashboard เลือกเมนู งานมอบหมาย เลือกเมนู การบ้าน/เนื้อหาออนไลน์ เลือกดู รายการที่กรูได้นัดหมายไว้



เมื่อพร้อมจะเข้าเรียนให้กดที่ ลิงค์สำหรับเข้าห้องเรียน หรือนำ Meeting ID กับ Password ไปกรอกในโปรแกรม Zoom



ให้กดปุ่ม Open zoom.us.app



บางครั้งอาจจะมีข้อความปรากฏกรณีที่คุณครูยังไม่ได้เปิดห้อง



ปุ่มควบคุมที่สำคัญในโปรแกรม Zoom

หมายเลข 1	้ เปิด/ปิด ไมโครโฟน การเข้าร่วมห้องเรียน จะต้องปิดไมโครโฟนทุกครั้ง
	เมื่อไม่ได้เป็นผู้พูด เพื่อไม่ให้เสียงของเราไปรบกวนคนอื่น
หมายเลข 2	เปิด/ปิด กล้อง webcam ควรเปิดตลอดการเข้าร่วมห้องเรียน
หมายเลข 3	ดูรายชื่อผู้ที่อยู่ในห้องเรียน
หมายเลข 4	พิมพ์สนทนา โต้ตอบกับผู้ที่อยู่ในห้องเรียน
หมายเลข 5	แชร์หน้าจอของเราให้ผู้ที่อยู่ในห้องเรียนดู
หมายเลข 6	ออกจากห้องเรียน